

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave s obveznom objavom

Naziv nabave: Građevinski radovi na projektu natkrivanja otvorene deponije mineralnih dodataka, unutar projekta „**Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom**“

Broj ugovora: 2020 / 556986

Koromačno, 16.11.2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. PODACI O PONUDI
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
7. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA
8. PREGLED I OCJENA PONUDA
9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA
10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
11. OSTALE ODREDBE

Nabava se provodi temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru poslovnog programa "Business Development and Innovation Croatia" s Innovation Norway, voditeljem fonda za poslovne programe EEA i Norway Grants u Hrvatskoj, Bugarskoj, Grčkoj i Rumunjskoj (referentni broj ugovora: 2020/556986.) i sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (Prilog 03, Pravila br. 5, verzija 7.0, prosinac 2020.)

Program se financira iz norveške darovnice i dio je EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma (EEA and Norway Grants) za razdoblje 2014-2021.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Holcim (Hrvatska) d.o.o.

Adresa: Koromačno 7B, 52 222 Koromačno

OIB: 60131430579

Telefon: +385 52 876 960

Elektronička pošta: holcim-hrvatska@holcim.com

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Igor Santro

Telefon: +385 98 299 173

Elektronička pošta: igor.santro@holcim.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja: holcim-hrvatska@holcim.com

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je MIC-N-1/2021

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 6.800.000,00 kn bez PDV-a.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano postupcima nabave

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa: Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa polazeći od djelatnosti Holcima i predmeta nabave.

1.6. Pravna osnova

Naručitelj primjenjuje postupak nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (Prilog 03, Pravilo br. 5, verzija 7.0) – Postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o radovima te Upute za nabavu za korisnike bespovratnih sredstava Innovation Norway.

1.7. Objašnjenja i izmjene poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: www.holcim.hr (pristup na dnu naslovne stranice ili kroz Održivi razvoj / Dekarbonizacija / Projekt: Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom). Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na gore navedene kontakt e-mail adrese.

U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zbog lakše komunikacije te za potrebe revizijskog traga, poruke moraju biti naslovljene naslovom:

„Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom“

U svrhu jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, svi odgovori na upite zaprimljeni na gore definiran način bit će objavljeni na internetskoj stranici Holcim-a.

Usklađenost s Općom direktivom o zaštiti podataka (eng. General Data Protection Regulation (GDPR))

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i/ili izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Natkrivanje otvorene deponije dodataka koja će potpuno obuhvatiti postojeću otvorenu deponiju dodataka. Natkrivanjem deponije želi se smanjiti utjecaj oborina na materijal te otklanjanje problema koji vlažni materijal uzrokuje kasnije u procesu. Također se želi smanjiti mogućnost raznošenja prašine vjetrom u okoliš s otvorene deponije.

Projektna dokumentacija i Troškovnik su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za navedeni projekt je u tijeku postupak ishoda građevinske dozvole.

Nabava se provodi sukladno propisanim Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (Prilog 03, Pravila br. 5, verzija 7.0, prosinac 2020.)

Svi zainteresirani Ponuditelji/zajednice ponuditelja prilikom sastavljanja ponude dužni su uzeti u obzir javno objavljen Poziv s pripadajućim Dodacima i Prilozima.

Obveze izvođača:

1. dobiti sav ugradbeni materijal i potrošni materijal;
2. prije početka radova izraditi plan uređenja gradilišta s prikazom mjera zaštite na radu, koji čini prilog Ugovoru;
3. dostaviti obavijest o početku radova nadležnom tijelu inspekcije rada, najmanje 8 (osam) dana prije početka izvođenja radova, uz dostavu plana uređenja gradilišta;
4. u slučaju ustupanja dijela radova drugim izvođačima ugovorom o ustupanju izričito navesti i poslove zaštite na radu koje moraju provesti izvođači odnosno nabrojati obveze kojih se moraju pridržavati podizvođači i njihovi radnici;
5. prije početka radova imenovati inženjera gradilišta koji je odgovoran za koordinaciju primjene propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom radova, u skladu s odredbama Zakona o gradnji i Zakona o zaštiti na radu;
6. prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve propisane mjere zaštite na radu te mjere radi zaštite sigurnosti radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima;
7. u roku od deset dana po potpisu Ugovora usuglasiti s NARUČITELJEM detaljni terminski plan, usklađen s ugovorenim rokovima;
8. pridržavati se tehničke dokumentacije na osnovi koje je izdana građevinska dozvola i izvedbenog projekta;
9. bez odgađanja upoznati NARUČITELJA o mogućim nedostacima u projektnoj dokumentaciji;
10. radove izvoditi prema tehničkim normama;
11. ugrađivati kvalitetne materijale koji odgovaraju normama i drugim tehničkim propisima;
12. za materijal koji isporučuje IZVOĐAČ, za koji ne postoji norma, pribaviti o svom trošku potreban broj atesta o kvaliteti od stručne organizacije registrirane za ispitivanje tog materijala;
13. zabrana korištenja materijala koji sadrže azbestna vlakna u bilo kojoj formi;
14. dokumentirati kakvoću radova pojedinih faza radova, pojedinih elemenata i cjelokupnog sustava te pravovremeno prijaviti predstavniku NARUČITELJA eventualne skrivene nedostatke;

15. izraditi plan kontrole kakvoće materijala kojeg isporučuje IZVOĐAČ i radova koji će uvažavati odredbe Zakona o gradnji, zahtjeve projekta i pravila struke te prema istom planu vršiti potrebna ispitivanja;
16. da prilikom izvođenja radova neće remetiti normalni tijek proizvodnje i internog transporta kod NARUČITELJA;
17. na sebe preuzeti organizaciju smještaja i sve troškove vezane uz smještaj osoblja;
18. svojom dispozicijom radova omogućiti izvođenje radova drugih izvođača, ukoliko isto ne remeti dinamiku ispunjenja ugovornih obveza IZVOĐAČA, što je neophodno pravovremeno zajednički usuglasiti;
19. svakodnevno i cjelovito čistiti gradilište, a po izvršenim radovima ukloniti s gradilišta preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti gradilište od otpadaka. Radno mjesto (gradilište) ostaviti uredno kako je i zatečeno, a otpad zbrinuti na za to predviđeno mjesto. Zapisnik o primopredaji izvršenih radova može se potpisati tek nakon što IZVOĐAČ uz ugovorene radove izvrši i obveze iz ove točke;
20. pridržavati se uputa nadzornog inženjera i predstavnika NARUČITELJA;
21. osigurati potrebnu mehanizaciju za izvođenje radova (dizalice, korpe...) i unutrašnji transport;
22. urediti gradilište sukladno Zakonu o gradnji;
23. tijekom izvođenja radova voditi i dostavljati na odobrenje NARUČITELJU građevinski dnevnik;
24. pripremati, prikupljati i čuvati zapise o kvaliteti (izveštaje, ateste, certifikate, zapisnike...) za kompletan opis aktivnosti koje provodi kao i za materijal i opremu koju ugrađuje;
25. tijekom odvijanja aktivnosti na zahtjev NARUČITELJA dostaviti na uvid zapise o kvaliteti;
26. navesti isporučitelje opreme i materijala, a konačnu odluku o ugradnji opreme i materijala (kvaliteta materijala) donijet će NARUČITELJ;
27. snositi troškove kontrole i atestiranja, ispitivanja radova i sve opreme na objektima, prema tehničkim propisima i pravilima struke;
28. osigurati potreban broj osoblja odgovarajuće kvalifikacijske struke i iskustva za kvalitetno izvođenje radova, a na zahtjev NARUČITELJA zamijeniti određeno osoblje ukoliko primi obavijest od NARUČITELJA da je neodgovarajuće;
29. osigurati stalnu prisutnost inženjera gradilišta tijekom izvođenja radova;
30. da će na gradilištu imati svu dokumentaciju propisanu Zakonom o gradnji;
31. predati NARUČITELJU potrebnu dokumentaciju i sudjelovati na tehničkom pregledu građevine;
32. da će snositi sve troškove po eventualnim rješenjima nadležnih inspektora i ostalih državnih institucija za kazne uzrokovane svojim postupanjem;
33. da će odgovarati za sve svoje zaposlenike, podizvođače, opremu i strojeve te materijal.

Obveze Naručitelja:

- Upisom u dnevnik od strane nadzornog inženjera Izvoditelju dozvoliti početak radova;
- Osigurati Izvoditelju priključke za vodu i električnu energiju na samom gradilištu, za normalno obavljanje radova Izvoditelja
- Osigurati Izvoditelju neometano izvođenje radova u krugu tvornice, te nužni prostor za smještaj mehanizacije
- Isplaćivati mjesečne i okončanu situaciju, ovjerenu od nadzornog inženjera te preuzeti postrojenje izvedeno prema Ugovoru i pravilima struke
- Prije početka radova dostaviti Izvoditelju pismenu obavijest o imenovanju nadzornog inženjera.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Tehničkom opisu natkrivanja deponije dodataka i Troškovniku građevinskih radova koji su objavljeni kao zasebni dokumenti u sklopu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Uz tehnički opis i troškovnik, sastavni dio ovog poziva još čine:

- Karakteristični nacrti za građevinske radove natkrivanja otvorene deponije dodataka
- Dispozicijski nacrti na kojima je prikazan cjelokupni opseg projekta – natkrivanje otvorene deponije dodataka i novi transport dodataka od deponije do predbunkera mlinice cementa

Nacrti nisu prevedeni na engleski jezik, nego je napravljen Rječnik nacрта u kojem su navedeni svi pojmovi iz nacрта na hrvatskom jeziku uz koje je dodan i prijevod na engleski jezik.

NAPOMENA: Otvorena deponija dodataka ostaje u radu tijekom izvođenja radova natkrivanja iste. Investitor će izvoditelju slijedno ustupati segmente deponije na kojima se mogu vršiti radovi, a izvoditelj mora osigurati nesmetano odvijanje proizvodnje investitora.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je objavljen kao zasebni dokument - Prilog I. te je sastavni dio ove dokumentacije. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji: na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko je kod stavki troškovnika naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u troškovniku upiše naziv jednakovrijedne robe (ono što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvođača i sl.). Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke

dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

2.5. Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu na dostavu ponuda i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku u sklopu ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

2.7. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je tvornica cementa Holcima (Hrvatska) d.o.o. u Koromačnu.

2.8. Nuđenje usluga po grupama i dijelovima

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.9. Rok za izvođenje radova

Svi radovi se moraju izvršiti u periodu od 12 tjedana od dana uvođenja u posao. U slučaju prekoračenja roka obračunavaju se penali u iznosu od 2% za svaki tjedan kašnjenja dovršetka radova, do maksimalno 20% ugovorene vrijednosti radova. Ukoliko izvođač smatra da je navedeni rok nerealno, poziva se da definiše minimalni rok u kojemu je u mogućnosti izvršiti radove.

Način obračuna radova:

Jedinične cijene koje su obuhvaćene ugovornim troškovnikom su fiksne. Obračun izvedenih radova vršit će se na osnovi jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika prema stvarno izvedenim radovima, prema količinama koje su upisane u građevinskoj knjizi, a koje utvrđuju voditelj građenja, nadzorni inženjer i predstavnik Investitora.

U slučaju da Izvođač radova svojom krivnjom ne izvrši radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 1% (jedan

postu) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 20% (dvadeset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, ili u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.
- ako je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javnog nadmetanja učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od gore navedenih situacija potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi

poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije donošenja odluke o odabiru, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, ekonomsku i financijsku sposobnost sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije donošenja Odluke o odabiru, u roku ne kraćem od (5) pet dana, dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice

ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.2.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave.

4.2.2. obrazovne i stručne kvalifikacije Izvođača radova,

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju:

- a) **1 (jednog) inženjera gradilišta** koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) odnosno uvjete prema pravu države prebivališta nominiranog stručnjaka.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2.1. ove ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta; ukoliko se traži popis značajnih ugovora o radovima, izjava također sadrži navedeni popis ugovora, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane te kontakt podaci za provjeru navoda iz popisa.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente) kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 4.2.1., i to:

- potvrde izvedenih radova izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Naručitelj zadržava pravo samostalne provjere navoda iz priloženog popisa.

Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente) kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 4.2.2., i to:

- Preslika diplome, odnosno potvrda o stečenom stručnom zvanju, potvrda o položenom stručnom ispitu ili potvrda o upisu u Imenik Komore ili jednakovrijedan dokument iz kojeg je moguće utvrditi da nominirani stručnjak ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/2019).

Strane ovlaštene fizičke osobe dostavljaju dokaz o stručnoj kvalifikaciji i, ako je primjenjivo, priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija od strane odgovarajuće Komore Republike Hrvatske i/ili Izjavu u kojoj se obvezuju do sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju dokaze da imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj ili drugi odgovarajući dokaz temeljem kojeg je moguće utvrditi da imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj sukladno zahtjevima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o prometima dostupna jednak ili veći od procijenjene vrijednost nabave bez PDV-a.

Vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Kao dokazi ispunjenje ekonomske i financijske sposobnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.4. Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom o godišnjem prometu koja se dostavlja u slobodnoj formi a obvezno sadržava sve podatke propisane točkom 4.3.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen Troškovnik te dostavljen u xls. formatu na mediju za pohranu podataka (Prilog I.)
- Potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara – prema točki 3. Poziva
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom, ako je predviđen u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

5.2. Izrada ponude

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponuda i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.holcim.hr (pristup na dnu naslovne stranice ili kroz Održivi razvoj / Dekarbonizacija / Projekt: Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom). Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije donošenja Odluke o odabiru u roku ne kraćem od (5) pet dana, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (dokumenti, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja, izjave i sl.) koji u ponudi nisu bili dostavljeni u originalu ili ovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

5.3. Jezik ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

5.4. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u apsolutnom iznosu u kunama i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u Ponudi upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog I) dužan upisati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) za svaku stavku.

Kad cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudi, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

5.5. Način podnošenja ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, osim Troškovnika koji se dostavlja u excel dokumentu iz Priloga I na mediju za pohranu podataka (CD/DVD, USB ili slično) zajedno s ponudom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku (originalu), u zatvorenoj omotnici zajedno s ponudom.

Cjelokupna ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja do roka za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici, na adresi Naručitelja.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p style="text-align: center;">Holcim (Hrvatska) d.o.o. Koromačno 7B, 52222 Koromačno Ev. Br. Nabave: MIC-N-1/2021 Predmet nabave: Građevinski radovi na projektu natkrivanja otvorene deponije mineralnih dodataka, unutar projekta „Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom“ PONUĐA NE OTVARAJ</p>
--

Na poleđini zatvorene omotnice:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja OIB Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja</p>
--

5.6. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je do 03.12.2021. godine do 24:00 sata po lokalnom vremenu.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, u zatvorenoj omotnici, na adresi Naručitelja iz točke 5.5. ovog Poziva na dostavu ponuda, najkasnije do **03.12.2021.** godine u 24:00 sata po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji/zajednice ponuditelja mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na Izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili Izjavama ponuditelja/zajednice ponuditelja, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja/zajednica ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju/zajednici ponuditelja sa sjedištem u drugoj državi, Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih institucija.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude i inačice nisu dopuštene.

5.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

5.9. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od dostave**. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako prije donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti produljenje valjanosti i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. **ekonomski najpovoljnija ponuda poštivajući sve zahtjeve navedene u ovom pozivu**
2. **mogućnost izvođenja radova u rokovima definiranim u ovo pozivu za ponudu i prihvaćanje penala za slučaj kašnjenja**
3. **mogućnost dostave garancije za dobro izvršenje posla po potpisu ugovora i garancije za otklanjanje nedostataka unutar garantnog roka.**

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70
2.	Rokovi izvođenja	20
3.	Garancija za dobro izvršenje posla	10
	Maksimalni broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude (**maksimum 70 bodova**)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom (bez PDV-a) dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C_{bb} = (C_{min}/C_{pp}) \times 80$$

Pri čemu su:

C_{bb} – broj bodova po kriteriju cijene

Cpp – cijena iz promatrane ponude
Cmin – najniža ponuđena cijena ponuda

2. Rokovi izvođenja (maksimum 20 bodova)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Ponuditelj mora poštivati tražene rokove, posebice zahtjeve za obavljanjem radova tijekom rada postrojenja.

Ponuđeni rokovi drugačiji od traženih ostvaruju 0 (nula) bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. Garancija za dobro izvršenje posla (maksimum 10 bodova)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Ponuditelj koji nije u mogućnosti izdati navedenu garanciju ostvaruje 0 (nula) bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$\mathbf{Ub = Cbb +2+3+4}$$

Ub - ukupan broj bodova

Cbb – broj bodova po kriteriju cijene

2 - broj bodova po kriteriju rok izvođenja

3- broj bodova po kriteriju garancija za dobro izvršenje posla

4 – broj bodova po kriteriju interna procjena dosadašnjeg iskustva

6.1. DOKUMENTI POTREBNI ZA UTVRĐIVANJE KRITERIJA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Podatak o roku izvođenja radova se prilaže kao sastavni dio ponude. Podatak o mogućnosti dostave Garancija za dobro izvršenje posla daje se u pisanom obliku u Ponudi Ponuditelja.

7. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja predmeta nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga/izvršenja radova/ispоруke roba
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju;

- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete;
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Ukoliko Naručitelj odluči da mu pojašnjenje nije prihvatljivo odbit će takvu ponudu.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti i cjelovitosti ponude,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

O pregledu i ocjeni ponuda Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najbolji omjer cijene i kvalitete.

9. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ukoliko se podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ponuda ponuditelja koji po Zahtjevu za pojašnjenjem i upotpunjavanjem ponude od strane Naručitelja ne dostavi tražena pojašnjenja ili tražene dokaze u roku naznačenom u zahtjevu bit će odbijena.

10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o odabiru u roku deset (10) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nije dostavljena zahtjevana dokumentacija.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Naručitelj je obavezan objaviti Odluku o poništenju na istim stranicama kao i Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.holcim.hr - pristup na dnu naslovne stranice ili kroz Održivi razvoj / Dekarbonizacija / Projekt: Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom).

Ponuditelji se smatraju obaviještenima istekom dana koji slijedi nakon dana kada je obavijest objavljena na mrežnoj stranici ugovornog nositelja projekta.

Svi ponuđači koji nisu izabrani imaju mogućnost uvida u svu dokumentaciju tri (3) dana nakon objave odluke o odabiru.

U slučaju da neodabrani ponuditelji smatraju da je njihova ponuda neopravdano odbijena ili neprikladno ocijenjena, mogu podnijeti žalbu operatoru fondova elektroničkim putem (na sljedeću e-mail adresu: cro.innovation@innovationnorway.no), u roku od pet (5) dana od dana obavijesti. Žalba mora biti napisana na engleskom jeziku, odgovarajuće obrazložena i prema potrebi potkrijepljena dokazima. Istodobno, preslika žalbe mora se poslati ugovornom nositelju projekta, koji mora odmah poslati cijeli paket dokumentacije o nabavi operatoru fonda, a može dati svoje protuargumente operatoru fonda u roku od pet (5) dana od primitka preslike žalbe.

Na temelju analize dokumentacije o nabavi i argumenata obje strane, operator fonda donosi odluku u roku od deset (10) dana od dana podnošenja žalbe. Odluka operatora fonda po žalbi je konačna.

U slučaju da u roku od pet dana od dana obavještanja ponuditelja o rezultatima natječajnog postupka nije zaprimljena žalba, ugovorni nositelj projekta može nastaviti s izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora s uspješnim ponuditeljem.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja popuniti dostaviti jednako valjanu dokumentaciju i priloge kao za Ponuditelja.

Ponuditelj mora u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio, IBAN/broj računa podugovaratelja) koji namjerava dati u podugovor / podugovaranje.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podugovaratelja u provedbi dijela ugovora o nabavi ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje cijelog ugovora o nabavi.

Za dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je isti izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Izvoditelj tijekom izvršenja ugovora može mijenjati podugovaratelje za onaj dio koji je dao u podugovor ili uvesti nove podugovaratelje uz pristanak Naručitelja.

11.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja. Podaci o svim članovima zajednice ponuditelja navode se u Ponudi, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju i svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je isti izvršio i isporučio, osim ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi i o tome obavijesti Naručitelja.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

11.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude. Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno odabranom ponuditelju (Izvođaču), odnosno podugovaratelju:

- najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovornih osoba Naručitelja i nadzornog inženjera, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvršenih usluga, a na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13 71/15, 78/15).

Privremene situacije izvođač ispostavlja Naručitelju u šest primjeraka. Primljenu situaciju ovlaštena osoba naručitelja dužna je ovjeriti u roku pet dana.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

11.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

11.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti **bankarsku garanciju „bez prigovora“, plativu „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** na iznos od **100.000,00 kn**.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti minimalno jednakim roku valjanosti ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi
- u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih pet slučajeva za koja se izdaje jamstvo.

Naručitelj može odbiti ponude onih ponuditelja koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja otvoren Zagrebačka banka d.d. , HR66 2360 0001 1014 90248 i s pozivom na broj odobrenja HR00- OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: novčani polog za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako prije donošenja Odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima nakon potpisivanja Ugovora s odabranim ponuditeljem i to u roku od 10 dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

11.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv

korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od trajanja ugovora, kojom se banka obvezuje platiti Naručiitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva bankarska garancija.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja osiguranje Naručiitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od Ugovaratelja/Izvršitelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručiitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručiitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručiitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ugovaratelja/Izvršitelja zbog koje Naručiitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete,
- u slučaju neproduljena jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja/Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju povrede Ugovora od strane Ugovaratelja/Izvršitelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručiitelj ima prema Ugovaratelju/Izvršitelju odnosno, sukladno ostalim dodatnim odredbama navedenim u prijedlogu Ugovora.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na IBAN Naručiitelja HR66 2360 0001 1014 90248.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručiitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka. U slučaju povećanja ugovorene cijene Izvođač je dužan odgovarajuće povisiti iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručiitelj se obvezuje Ponuditelju vratiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

11.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera, naručiitelju predati solemniziranu bjanko zadužnicu za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u apsolutnom iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a,. Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može naručiitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na IBAN Naručiitelja HR66 2360 0001 1014 90248.

Za uređaje i opremu Izvoditelj daje Naručiitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručiitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

11.5. Podaci o terminu obilaska lokacije

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Pri pregledu lokacije moraju se poštivati svi propisi iz područja zaštite na radu koji su primjenjivi na lokaciji naručitelja.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Igor Santro, e-mail: igor.santro@holcim.com, mobitel: +385 98 299 173.

11.6. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi radova će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponude odabranog ponuditelja.

Sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za NOJN, ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

PRILOZI

- Prilog I. – Troškovnik (objavljen kao zaseban dokument)
- Prilog II. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Prilog III. – Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)
- Prilog IV. – Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prilog V. – Projektna dokumentacija

PRILOG II POZIVA NA DOSTAVU PONUDA
IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Građevinski radovi na projektu natkrivanja otvorene deponije mineralnih dodataka, unutar projekta „Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom“ - Ev.br.nabave: MIC-N-1/2021

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
OIB: _-broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

1. da ja osobno i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

- nisu pravomoćno osuđene za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

2. da su ispunjenje obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja, osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3. da podaci u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne nisu lažno izjavljeni, predstavljeni i nisu pružene neistinite.

U _____, _____.20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Pozivom na dostavu ponuda.

PRILOG III POZIVA NA DOSTAVU PONUDA
IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)

Građevinski radovi na projektu natkrivanja otvorene deponije mineralnih dodataka, unutar projekta „Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom“

Ev.br.nabave: MIC-N-1/2021

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4.1. i 4.2. Poziva na dostavu ponuda dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

1. da je (zaokružiti odgovarajuću opciju:) ponuditelj/svaki član zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta (zaokružiti odgovarajuću opciju:) ponuditelja/člana zajednice ponuditelja

Tehnička i stručna sposobnost:

1. da je (zaokružiti odgovarajuću opciju:) ponuditelj/zajednica ponuditelja izvršio sljedeće ugovore o izvedenim radovima, a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini.

POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a u kn	Datum/mjesto izvršenja
1.				
2.				
3.				

2. da (zaokružiti odgovarajuću opciju:) ponuditelj/zajednica ponuditelja raspolaže sljedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama :

- 1 inženjer gradilišta

_____, __. __. 20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG IV. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(naziv i OIB ponuditelja)

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave za predmet nabave: Građevinski radovi na projektu natkrivanja otvorene deponije mineralnih dodataka, unutar projekta „**Razvoj nove vrste cementa s nižim ugljičnim otiskom**“, **Ev.br.nabave:** MIC-N-1/2021, u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka, s rokom važenja od

_____ **mjeseci** (upisati ponuđeni jamstveni rok) od dana ovjere okončane situacije od strane glavnog nadzornog inženjera.

U _____, dana _____ 20__.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)