



8. HRVATSKI  
FORUM  
O ODRŽIVOJ  
GRADNJI

Koji je potencijal EU fondova i  
kako praktično do njih?

Ana Fresl

# Najvažnije crtice – što treba znati o europskim projektima?

- Kako ući u europske fondove?
- Gdje piše koja se područja mogu financirati sredstvima strukturnih fondova?
- Kako izgledaju natječaji za EU fondove?
- Što možemo naučiti iz financiranih projekata?
- Kako izgleda proces planiranja / ocjenjivanja projekta - što svaki dobar projekt mora imati?
- Kako izgleda provedba projekata?
- Što kažu istraživanja?



# 3 faze

- 0. POZICIONIRANJE: Tko ste vi? Jeste li SME i koliko je vaše pravo na potpore?**
- 1. NATJEČAJI: Utvrditi uvodne informacije o sustavu fondova i uspostaviti proces praćenja natječaja**
- 2. RAZVOJ: Odabrati natječaj i prijaviti se**
- 3. PROVEDBA: Provesti projekt – iskoristiti sredstva potpore na valjani način**



# Kako ući u fondove?

- Pročitati neke dokumente
- Usvojiti neke ključne termine iz ovog područja
- Otići na poneko predstavljanje natječaja / poziva za dodjelu bespovratnih sredstava
- Otići na pokoji jednodnevni uvodni seminar o SF
- Utvrditi koje uloge možete igrati
- Proučiti nekoliko financiranih projekata
- Razgovarati s ljudima koji imaju nekog iskustva
- Utvrditi probleme i potrebe u i oko sebe



# Kako ući u fondove?

- Proučiti operative programe u odnosu na vlastite razvojne ciljeve
- Utvrditi mrežu potencijalnih partnera (druge firme, udruge, akademska zajednica, klasteri, JLRS, javna uprava/tvrtke...)
- Utvrditi da li ste uopće SME i koliko ste potpora već povukli kao „jedan poduzetnik”
- Utvrditi uvjete nekog natječaja i dokumentaciju
- Imati ideju i pokrenuti se
- Ideja koja se ne financira: „želim EU fondove”



# Ključni dokumenti – pravni okvir

- Uredbe EU utvrđuju vrste i pravila fondova:
  - Europski fond za regionalni razvoj
  - Europski socijalni fond
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu ESI fondova
- Uredba Vlade RH o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova
- Zajednička nacionalna pravila (MRRFEU):
  - Pravilnik o prihvatljivosti izdataka
  - Smjernice – pravilo br. 02 o uvjetima za pripremu i provedbu projekata



# Ključno za primijetiti

- Koje organizacije su nadležne za koji dio posla
- Troškovi koji mogu biti prihvatljivi u pojedinim fondovima
- Minimalni uvjeti da se projekt prijavi
- Kako se rade natječaji
- Uvjeti javne nabave usluga, opreme i radova koji se kupuju kroz projekte
- Uvjeti provedbe projekata (tijek financiranja, obveze, izvještaji...)



# Ključni dokumenti – strateški okvir

„EUROPE 2020”

Sektorske strategije

Nacionalni program reformi

Županijske razvojne strategije



Nacionalni strateški referentni okvir (2013)

Partnerski sporazum i Nacionalni plan razvoja (2014-2020)

Operativni programi (2013; 2014 – 2020)



„Strateški” projekti

odabrani u ograničenim natječajima



Projekti odabrani

u otvorenim natječajima





# Ključno za primijetiti

- Strateško planiranje koje određuje prioritete financiranja – osnova za vlastito strateško planiranje
- Ako nije usklađeno sa strategijama razvoja – ne može se financirati
- Najave i objave konkretnih natječaja
- Detaljni uvjeti natječaja – poznati u natječajima (pozivima za dodjelu sredstava)



# Informacije



- <http://www.strukturnifondovi.hr/> :
- zajednički web portal svih tijela uključenih u sustav upravljanja i korištenja EU fondova
- na jednom mjestu sve važne informacije o europskim fondovima – edukacije, priprema i provedba, natječaji, primjeri projekata
- tražilica za pretraživanje natječaja i primjera projekata
- Video o funkcionalnostima stranice:
- <http://www.strukturnifondovi.hr/medijski-kutak>



# 3 faze

0. POZICIONIRANJE: Tko ste vi? Jeste li SME i koliko je vaše pravo na potpore?
1. NATJEČAJI: Utvrditi uvodne informacije o sustavu fondova i uspostaviti proces praćenja natječaja
- 2. RAZVOJ: Odabrati natječaj i prijaviti se**
3. PROVEDBA: Provesti projekt – iskoristiti sredstva potpore na valjani način



# Primjeri natječaja

- Potpore / ne smatraju se potporama
- Pomoć korisniku ili široj zajednici
- Natječaji za unapređenje konkurentnosti:

ERDF (MINPO): Primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih procesa

- Natječaji za izvrsnost:

CIP (Izvršna agencija za konkurentnost i inovacije): Ekoinovacije

- Natječaji iz područja razvoja ljudskih resursa:

ESF (HZZ): Poboljšanje pristupa otvorenom tržištu rada osobama u nepovoljnom položaju



# Ključni termini u natječajima

- Ciljevi i prioriteti financiranja projekata
- Financijski kontekst: proračun natječaja, min/max grant, uvjeti sufinanciranja, uvjeti predfinanciranja, prihvatljivi troškovi
- Kriteriji prihvatljivosti prijavitelja / partnera
- Prihvatljive aktivnosti
- Indikatori uspjeha
- Kriteriji za odabir projekata
- Uvjeti i rok prijave
- Dokumentacija za prijavu
- Q&A



# Što izvrstan EU projekt mora imati?

- **Relevantnost** (uklapanje u ciljeve natječaja i širi sektorski i geografski strateški okvir)
- Svijest o **problemima** na više razina i jasno identificirane probleme
- Prijedlog **kvalitetnog rješenja** za rješavanje specifičnih problema specifičnih ciljnih skupina
- **Partnerstvo i podršku** (vezu s predstavnicima ciljnih skupina, onima koji odlučuju, oni koji su uvjet održivosti)



# Što izvrstan EU projekt mora imati?

- Ispunjene ključne **preduvjete** i pokazanu **zrelost** za početak provedbe
- **Konzistentnost** aktivnosti, rezultata i ciljeva te mjerljive **indikatore uspjeha**
- **Dodanu vrijednost** (utjecaj još na nešto osim osnovnog cilja)
- Identificirane i analizirane rizike te mjere **prevencije i korekcije**
- **Održivost rezultata** projekta i trajni pozitivni učinak na rješenja problema svojih ciljnih skupina i područja



# Što izvrstan EU projekt mora imati?

- Razrađeni **proračun** (opravdanost troškova i odnosa troškova i koristi) koji je jasan i nudi vrijednost za novac koji projekt traži
- **Izvedivost** prijedloga u predloženim okolnostima (skupina prijavitelja, financijski i vremenski okvir)
- Prijavitelj mora imati **financijski, upravljački i tehnički** kapacitet za izvesti projekt do kraja
- **Kvalitetno napisanu** projektnu aplikaciju
- ...i ponešto znanja o **uvjetima provedbe**





# 3 faze

0. POZICIONIRANJE: Tko ste vi? Jeste li SME i koliko je vaše pravo na potpore?
1. NATJEČAJI: Utvrditi uvodne informacije o sustavu fondova i uspostaviti proces praćenja natječaja
2. RAZVOJ: Odabrati natječaj i prijaviti se
3. **PROVEDBA: Provesti projekt – iskoristiti sredstva potpore na valjani način**



# Ključno u provedbi projekata

- Izvedivost
- Kolike ciljne brojke postaviti u aplikaciju?
- Raspodjela uloga i zadataka među partnerima
- Dobar koordinator projekta i ostala stručna pomoć
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Vođenje projektne dokumentacije
- Javna nabava (privatnik postaje javni naručitelj)
- Pravila izvješćivanja i pravljanja troškova



# Što kažu istraživanja?

- Populacija: 576 EU projekata (IPA)
- 390 sudjelovalo u istraživanju
- Osječko baranjska županija najveći broj ugovora
- 67,1 % javne organizacije
- 176.033,85 eura prosječna veličina EU projekta
- 88,40 % sredstava od onih koji su mu dodijeljeni ugovorom korisnik prosječno iskoristi
- 95,30 % prosječni projekt ostvari svojih predviđenih rezultata
- 50,00 % rezultata je održivo



# Zaključno - uloge

- Poticati potencijalne korisnike da rade projekte i time stvaraju i potražnju za fondovima i buduće investicije
- Dobavljač / izvođač na natječajima korisnika koji su odabrali u ograničenim natječajima
- Predlagatelj projekata - korisnik EU sredstava (kupac)
- Partner u projektima
- Dobavljač malim korisnicima koji su dobili Ugovor na otvorenim natječajima



# Hvala na pažnji !

Ana Fresl

Projekt jednako razvoj d.o.o.  
Palinovečka 43, 10000 Zagreb

Mob: 091 505 1793

Email: [ana.fresl@pjr.hr](mailto:ana.fresl@pjr.hr)

[www.pjr.hr](http://www.pjr.hr)

